

Председателю суда  
(председательствующему судье)

от \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., процессуальное положение, данные  
документа, удостоверяющего личность  
и полномочия)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_,  
номер контактного телефона \_\_\_\_\_

### Заявление об ознакомлении с делом/материалом

1. Прошу предоставить мне возможность ознакомления с делом/материалом

\_\_\_\_\_  
(указывается номер и наименование дела (материала))

Подпись/Ф.И.О. (расшифровка):

Дата “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2.<sup>1</sup> Дело/материал получил, об уголовной ответственности по части 1 статьи 294 Уголовного кодекса Российской Федерации за воспрепятствование осуществлению правосудия, выразившееся в утрате, повреждении, уничтожении выданного мне вышеуказанного судебного дела/материала или отдельных его документов, предупрежден

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись лица, которому передано дело, дата выдачи дела)

3. Выдал \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., подпись работника аппарата суда, выдавшего судебное дело, дата)

4. Мною, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(должность работника аппарата суда, Ф.И.О.)

вышеназванное дело принято и проверено его состояние, в том числе наличие в нем всех приобщенных документов <sup>2</sup>. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

<sup>1</sup> 2, 3 части заявления об ознакомлении заполняются в день передачи дела/материала для ознакомления после разрешающей визы председателя суда или председательствующего судьи.

<sup>2</sup> Часть 4 заполняется уполномоченным работником аппарата суда в день возвращения дела/материала.