

УТВЕРЖДЕН
приказом Председателя
Беловодского районного суда
Луганской Народной Республики
от «27» января 2025 г. № 5-од

П Л А Н
противодействия коррупции
в Беловодском районном суде Луганской Народной Республики
на 2025-2028 годы

№ п/п.	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
1. Меры по совершенствованию нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в Беловодском районном суде Луганской Народной Республики				
1.1.	Подготовка проектов нормативных правовых актов Беловодском районном суде Луганской Народной Республики (далее-суд) для приведения нормативной правовой базы в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции	руководитель аппарата – администратор суда, руководитель общего отдела, сотрудник аппарата суда, в должностные обязанности которого входит ведение кадровой работы (далее – ответственный	постоянно, в течение отчетного периода	своевременная актуализация нормативной правовой базы суда в связи с изменениями в антикоррупционном законодательстве Российской Федерации с учетом результатов оценки коррупционных рисков

№ п/п.	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
		<p>сотрудник за ведение кадровой работы), сотрудник аппарата суда, в должностные обязанности которого входит организация работы по противодействию коррупции (далее – ответственный сотрудник по вопросам противодействия коррупции) (заместитель начальника общего отдела)</p>		
1.2.	<p>Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов суда</p>	<p>руководитель аппарата – администратор суда (заместитель начальника общего отдела)</p>	<p>постоянно, в течение отчетного периода</p>	<p>выявление возможных коррупционных факторов и своевременное их устранение в нормативных правовых актах суда</p>
<p align="center">2. Обеспечение соблюдения судьями Беловодского районного суда Луганской Народной Республики требований законодательства о противодействии коррупции</p>				

№ п/п.	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
2.1	Осуществление сбора сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды и направление их в установленном порядке в комиссию по проверке полноты и достоверности представляемых судьей сведений о его доходах и расходах, а также о доходах и расходах его супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	ответственный сотрудник за ведение кадровой работы	ежегодно до 30 апреля (включительно)	выявление признаков нарушения норм законодательства о коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах или представления с нарушением срока
2.2	Подготовка и обеспечение размещения на официальном сайте суда в сети «Интернет» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетный период <i>(в случае отмены подпункта «ж» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 29.12.2022 № 968)</i>	ответственный сотрудник за ведение кадровой работы, сотрудник аппарата суда, в должностные обязанности которого входит ведение официального сайта суда в сети Интернет	в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	обеспечение открытости и доступности информации о соблюдении судьями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
2.3	Обобщение сведений о доходах, расходах, об имуществе и	ответственный сотрудник за	ежегодно до 30 июня	выявление признаков нарушения законодательства Российской

№ п/п.	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
	обязательствах имущественного характера судей, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетный период и проведение анализа этих сведений	ведение кадровой работы, ответственный сотрудник по вопросам противодействия коррупции (заместитель начальника общего отдела)		Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления указанных сведений
2.4	Осуществление контроля за соответствием расходов судей, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей их доходам	ответственный сотрудник за ведение кадровой работы, ответственный сотрудник по вопросам противодействия коррупции (заместитель начальника общего отдела)	в течение отчетного периода, по мере необходимости	установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
2.5	Разъяснение судьям вопросов, связанных с заполнением справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного	ответственный сотрудник по вопросам противодействия коррупции	в течение отчетного периода (при необходимости)	Обеспечение условий для исполнения судьями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся полноты и

№ п/п.	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
	характера, вопросов, связанных с получением подарков			достоверности представляемых судьей сведений о его доходах и расходах, а также о доходах и расходах его супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, и порядка получения и сдачи подарка.
3. Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими аппарата Беловодского районного суда Луганской Народной Республики ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей				
3.1.	Обеспечение деятельности аттестационной комиссии, Конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и включения в кадровый резерв, Комиссии по проведению служебных проверок	ответственный сотрудник за ведение кадровой работы	постоянно, в течение отчетного периода	оценка профессиональной служебной деятельности, профессионального уровня государственных гражданских служащих, определение их соответствия замещаемым должностям и возможное наличие перспектив для карьерного роста осуществляются посредством проведения их аттестации созданной в указанных целях комиссией. При обнаружении проблемных вопросов, возникших в процессе профессиональной деятельности, и в целях установления наличия (отсутствия) вины ответственных лиц, фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения

№ п/п.	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
				<p>возложенных на государственных гражданских служащих служебных обязанностей создаваемыми в каждом конкретном случае комиссиями осуществляется проведение служебных проверок.</p> <p>В результате работы соответствующих комиссий ожидается формирование корпуса высокопрофессиональных, ответственных, квалифицированных работников, ориентированных на достижение высоких результатов в деле организационного обеспечения деятельности судов</p>
3.2.	<p>Обеспечение оперативного взаимодействия с Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Верховного Суда Луганской Народной Республики, Арбитражного суда Луганской Народной Республики, районных (городских) судов Луганской Народной Республики, Луганского гарнизонного военного суда, Управления Судебного департамента в Луганской Народной Республике и</p>	<p>ответственный сотрудник по вопросам противодействия коррупции</p>	<p>при необходимости, в течение отчетного периода</p>	<p>обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими аппарата суда ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации, совершенствование организации работы по противодействию коррупции в суде</p>

№ п/п.	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
	урегулированию конфликта интересов, Комиссии по противодействию коррупции в Беловодском районном суде Луганской Народной Республики			
3.3.	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими аппарата суда (далее – гражданскими служащими суда) обязанности по уведомлению председателя суда, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	ответственный сотрудник по вопросам противодействия коррупции	постоянно, в течение отчетного периода	исполнение гражданскими служащими суда обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Реализация принципа неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3.4.	Осуществление контроля за исполнением гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению председателя суда о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	ответственный сотрудник по вопросам противодействия коррупции (заместитель начальника общего отдела), ответственный сотрудник за	постоянно, в течение отчетного периода	выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также признаков наличия конфликта интересов

№ п/п.	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
		ведение кадровой работы		
3.5.	Осуществление контроля за исполнением гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению председателя суда о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	ответственный сотрудник по вопросам противодействия коррупции (заместитель начальника общего отдела), ответственный сотрудник за ведение кадровой работы	постоянно в течение отчетного периода	обеспечение условий для исполнения обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения
3.6.	Осуществление контроля за исполнением гражданскими служащими суда обязанности по получению разрешения председателя суда на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	ответственный сотрудник по вопросам противодействия коррупции	постоянно в течение отчетного периода	выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими суда обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями
3.7.	Осуществление контроля за исполнением постановления Правительства Российской Федерации от 5 октября 2020 г. № 1602 «Положение о порядке участия федерального государственного гражданского	ответственный сотрудник за ведение кадровой работы, ответственный сотрудник по	постоянно в течение отчетного периода	выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими суда порядка участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой

№ п/п.	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
	служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации»	вопросам противодействия коррупции (заместитель начальника общего отдела)		организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации
3.8.	Реализация постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»	ответственный сотрудник за ведение кадровой работы	постоянно в течение отчетного периода	учет сведений об увольнении (о прекращении полномочий) лиц в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения
3.9.	Сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в суде, и гражданскими служащими суда, замещающими должности федеральной	ответственный сотрудник за ведение кадровой работы	в отношении граждан, претендующих на замещение должностей – по мере необходимости; в отношении государственных	выявление случаев несоблюдения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации в части, касающейся непредставления сведений в срок, установленный законодательством Российской Федерации

№ п/п.	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
	государственной гражданской службы в суде, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать		служащих - ежегодно до 1 апреля	
3.10.	Сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	ответственный сотрудник по вопросам противодействия коррупции	ежегодно до 30 апреля включительно	выявление признаков нарушения норм законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах или представления с нарушением срока
3.11.	Подготовка и размещение в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции» на официальном сайте суда сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды (в случае отмены подпункта «ж» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 29.12.2022 № 968)	ответственный сотрудник по вопросам противодействия коррупции	в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	обеспечение открытости и доступности информации о соблюдении гражданскими служащими суда законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
3.12.	Обобщение сведений о доходах, расходах, об имуществе и	ответственный сотрудник по	ежегодно до 30 июня	выявление признаков нарушения законодательства Российской

№ п/п.	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
	обязательствах имущественного характера гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	вопросам противодействия коррупции		Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах
3.13.	Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в суде, гражданскими служащими суда	ответственный сотрудник по вопросам противодействия коррупции	в течение отчетного периода, по мере необходимости	установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
3.14.	Осуществление контроля за соответствием расходов гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей их доходам	ответственный сотрудник по вопросам противодействия коррупции	в течение отчетного периода, по мере необходимости	установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
3.15.	Контроль за соблюдением гражданскими служащими суда, включенными в соответствующий перечень, запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или)	ответственный сотрудник по вопросам противодействия коррупции	ежегодно	выявление несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством Российской Федерации

№ п/п.	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
	пользоваться иностранными финансовыми инструментами			
3.16.	Контроль за соблюдением гражданскими служащими Суда запрета на занятие предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц	ответственный сотрудник по вопросам противодействия коррупции	ежегодно	выявление несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством Российской Федерации
3.17.	Проведение анализа сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в суде, и гражданскими служащими суда, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в суде, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать	ответственный сотрудник по вопросам противодействия коррупции	в течение отчетного периода, по мере необходимости	выявление признаков несоблюдения принципов служебного поведения, поступков, порочащих честь и достоинство гражданских служащих суда, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету государственных органов
3.18.	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел гражданских служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на	ответственный сотрудник за ведение кадровой работы	ежегодно	актуализация анкет в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870 (утверждена новая форма анкеты государственных гражданских служащих)

№ п/п.	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
	федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках			
3.19.	Ведение Реестра (списка) уволенных гражданских служащих суда, рассмотрение уведомлений и обращений о заключении трудового договора и гражданско-правового договора на выполнение работ и оказание услуг с гражданином, ранее замещавшим должность федеральной государственной гражданской службы в суде	ответственный сотрудник по вопросам противодействия коррупции (заместитель начальника общего отдела), ответственный сотрудник за ведение кадровой работы	в течение отчетного периода, по мере необходимости	выявление случаев несоблюдения гражданами, замещавшими должности федеральной государственной гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с федеральной государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции
3.20.	Обеспечение своевременного представления в Управление Судебного департамента в Луганской Народной Республике сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в суде	ответственный сотрудник по вопросам противодействия коррупции	в сроки, установленные Генеральным директором Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации	Представление сведений в установленные сроки для своевременного информирования Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации

№ п/п.	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
4. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при использовании бюджетных средств, государственного имущества, ресурсов, а также при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд				
4.1.	<p>Осуществление мероприятий по повышению эффективности использования имущества государственного</p>	<p>руководитель аппарата — администратор суда</p>	<p>постоянно, в течение отчетного периода</p>	<p>обеспечение полной и своевременной регистрации вещных прав, заключенных договоров аренды, безвозмездного пользования, соглашений об установлении сервитутов на недвижимое имущество, согласий Судебного департамента, территориального управления Росимущества в субъектах Российской Федерации (при необходимости) на указанные действия.</p> <p>Отражение объектов недвижимого имущества в бухгалтерском учете, Своевременность и полнота отражения сведений, внесенных в реестр федерального имущества.</p> <p>Проведение инвентаризации нефинансовых активов в установленных случаях.</p> <p>Обеспечение контроля за использованием и сохранностью государственного имущества</p>

№ п/п.	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
4.2.	Обеспечение выполнения мероприятий по реализации программ Судебного департамента «Комплексный капитальный ремонт зданий федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов на 2024-2026 годы», «Капитальный ремонт фасадов зданий федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов на 2025-2027 годы»	руководитель аппарата — администратор суда	ежегодно	<p>проведение комплексного капитального ремонта зданий и капитального ремонта фасадов зданий районных судов, гарнизонного военного суда Луганской Народной Республики.</p> <p>Восстановление утраченных в процессе эксплуатации технических характеристик зданий судов.</p> <p>Создание условий доступности зданий судов для инвалидов и других маломобильных групп населения.</p> <p>Приведение зданий судов и инженерных коммуникаций в соответствие с санитарно-эпидемиологическими нормами, требованиями экологической и пожарной безопасности, а также требованиями государственной охраны объектов культурного наследия.</p> <p>Улучшение эстетического вида и эксплуатационных показателей зданий судов.</p> <p>Повышение энергоэффективности зданий судов</p>
4.3.	Осуществление мероприятий, направленных на выявление личной	ответственный сотрудник по	постоянно	своевременное выявление, предупреждение и урегулирование

№ п/п.	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
	заинтересованности гражданских служащих суда, которая приводит или может привести к конфликту интересов, при осуществлении закупок товаров, работ и услуг	вопросам противодействия коррупции		конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок. Соблюдение требований, предусмотренных статьей 31 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
5. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Беловодского районного суда Луганской Народной Республики, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
5.1.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации судом своих функций	ответственный сотрудник по вопросам противодействия коррупции	ежегодно	минимизация коррупционных рисков при реализации функций
5.2.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд	ответственный сотрудник по вопросам противодействия коррупции	ежегодно	минимизация коррупционных рисков при реализации функций
6. Организация мероприятий по профессиональному развитию и обучению в области противодействия коррупции				
6.1.	Организация участия гражданских служащих суда, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу, во	ответственный сотрудник по вопросам	в течение отчетного периода	ознакомление гражданских служащих, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу, с

№ п/п.	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
	внутриведомственных мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	противодействия коррупции		антикоррупционными стандартами, установленными федеральным законодательством и нормативными правовыми актами суда
6.2.	Обеспечение участия гражданского служащего суда, ответственного за организацию противодействия коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	руководитель аппарата — администратор суда	в течение отчетного периода года	повышение уровня профессионализма, актуализация знаний гражданского служащего суда, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции
6.3.	Разъяснение порядка заполнения и представления гражданскими служащими суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	ответственный сотрудник по вопросам противодействия коррупции	в течение отчетного периода	повышение качества заполнения гражданскими служащими справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о походах, расходах, об имуществе и
6.4.	Обеспечение участия гражданских служащих суда, в должностные обязанности которых входит участие в	руководитель аппарата —	в течение отчетного периода	актуализация знаний о проявлениях коррупции в сфере закупок;

№ п/п.	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
	проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	администратор суда		актуализация знаний о механизмах противодействия коррупции при заключении государственных контрактов; актуализация знаний об ответственности за коррупционные нарушения в сфере закупок
7. Взаимодействие с институтами гражданского общества, гражданами и организациями по вопросам противодействия коррупции, а также обеспечение доступности информации о деятельности Беловодского районного суда Луганской Народной Республики				
7.1.	Проведение мониторинга печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о фактах проявления коррупции в Беловодском районном суде Луганской Народной Республики	руководитель аппарата — администратор суда, ответственный сотрудник по вопросам противодействия коррупции (заместитель начальника общего отдела)	постоянно, в течение отчетного периода	выявление и предупреждение коррупционных правонарушений в деятельности суда, установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
7.2.	Проведение проверок по выявленным в печатных и электронных средствах массовой информации фактам проявления коррупции в суде и	руководитель аппарата — администратор суда,	постоянно, в течение отчетного периода	установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции

№ п/п.	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
	применение соответствующих мер реагирования	ответственный сотрудник по вопросам противодействия коррупции		
7.3.	Подготовка и направление информации для размещения на официальном сайте Беловодского районного суда Луганской Народной Республики данных судебной статистики по делам коррупционной направленности	сотрудник либо подразделение аппарата суда, в должностные обязанности которого входит ведение судебной статистики	ежегодно, до 30 апреля	размещение на официальном сайте суда данных судебной статистики по делам коррупционной направленности
7.4.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте суда	ответственный сотрудник за ведение официального сайта суда	постоянно, в течение отчетного периода	обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности в Управлении
7.5.	Обеспечение функционирования в суде «телефона доверия» для обращений граждан по вопросам, связанным с проявлением коррупции	руководитель аппарата — администратор суда, ответственный сотрудник по вопросам противодействия коррупции	постоянно	обеспечение эффективной системы обратной связи Управления с населением и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции

№ п/п.	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
		(заместитель начальника общего отдела)		
7.6.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	руководитель аппарата — администратор суда, ответственный сотрудник по вопросам противодействия коррупции (заместитель начальника общего отдела)	постоянно, в течение отчетного периода	своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
7.7.	Осуществление взаимодействия с Комиссией Совета судей Луганской Народной Республики по реализации мероприятий противодействия коррупции, урегулированию конфликтов интересов во внеслужебных отношениях и при исполнении судьями своих полномочий	руководитель аппарата — администратор суда, ответственный сотрудник по вопросам противодействия коррупции (заместитель начальника общего отдела)	постоянно, в течение отчетного периода	практическое взаимодействие с Комиссией Совета судей Луганской Народной Республики по реализации мероприятий противодействия коррупции, урегулированию конфликтов интересов во внеслужебных отношениях и при исполнении судьями своих полномочий, направленное на реализацию положений антикоррупционного законодательства и соблюдение судьями требований, установленных

№ п/п.	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
				Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» и Кодексом судейской этики
7.8.	Обеспечение выполнения требований Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» по размещению в сети «Интернет» в установленном порядке информации о движении дел и текстов судебных актов	соответствующие должностные лица аппарата суда, в должностные обязанности которых входят функции по ведению судопроизводства, делопроизводства, судебной статистики и правовой информатизации	постоянно, в течение отчетного периода	обеспечение открытости и доступности информации о деятельности суда
7.9.	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции	руководитель аппарата — администратор суда, ответственный сотрудник по вопросам противодействия коррупции (заместитель	ежеквартально	повышение результативности и эффективности работы с указанными обращениями

№ п/п.	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
		начальника общего отдела)		